



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การจัดทำหลักสูตรปรับปรุง

รหัสเอกสาร : 305-2202..

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568

<p>คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพฑูริ กัญจนกาญจน์) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์</p>	<p>ผู้อนุมัติ (รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>
--	---

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำหลักสูตรปรับปรุง	รหัสเอกสาร 305-2202	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	------------------------	----------------------------------	--

หน้า 1/4

1. วัตถุประสงค์ :
1. เพื่อให้การดำเนินการจัดทำหลักสูตรปรับปรุงมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน/กระบวนการในการดำเนินการที่ชัดเจน
 2. เพื่อให้การดำเนินการจัดทำหลักสูตรใหม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
 3. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดทำหลักสูตรปรับปรุงสามารถดำเนินการได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. ขอบข่าย : การจัดทำหลักสูตรปรับปรุง
3. เกณฑ์คุณภาพ : เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ
4. เอกสารอ้างอิง : เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. แบบฟอร์มรายละเอียดหลักสูตร (มคอ. 2)	FM-SOP 305-2202-01
2.	FM-SOP
3.	FM-SOP
4.	FM-SOP



มท.สุพรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การจัดทำหลักสูตรปรับปรุง

รหัสเอกสาร
305-2202

ออกวันที่
3 ก.พ. 2568

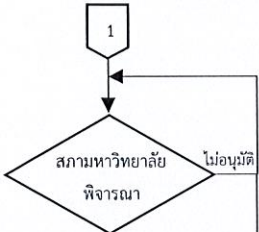
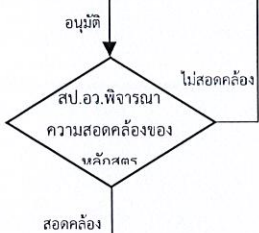
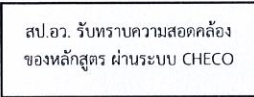
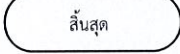
เขียนโดย: คณะวิศวกรรมศาสตร์และ
สถาปัตยกรรมศาสตร์
ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี
อนุมัติโดย: อธิการบดี

หน้า 2/4

7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
1		<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step2[ดำเนินการจัดทำเล่ม หลักสูตรปรับปรุง] Step2 --> Step3{คณะกรรมการ ประจำคณะพิจารณา} Step3 -- อนุมัติ --> Step4{ตรวจสอบหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐาน} Step3 -- ไม่อนุมัติ --> Step2 Step4 -- สอดคล้อง --> Step5{สภาวิชาการ พิจารณา} Step4 -- ไม่สอดคล้อง --> Step2 Step5 -- อนุมัติ --> Step6{กรรมการกลั่นกรอง หลักสูตรพิจารณา} Step5 -- ไม่อนุมัติ --> Step2 Step6 -- อนุมัติ --> End([1]) Step6 -- ไม่อนุมัติ --> Step2 </pre>				
2	- คณะกรรมการพัฒนา หลักสูตร - รองคณบดีด้านวิชาการ และวิจัย - คณบดี - อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร			- ประเมินหลักสูตร โดยสอบถามความคิดเห็น การใช้หลักสูตรจากอาจารย์ คิษย์เก่า คิษย์ ปัจจุบัน สถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต และ ผู้เกี่ยวข้อง - แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรไม่ น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วยผู้รับผิดชอบ หลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิอย่าง น้อย 2 คน กรรมการวิชาชีพอย่างน้อย 1 คน (หากมีองค์กรวิชาชีพ) - จัดทำหลักสูตร ร่างหลักสูตร และวิพากษ์ หลักสูตร จัดทำรูปเล่ม	30 วัน	- ผลการประเมินหลักสูตรที่ใช้จัดการเรียน การสอนในปัจจุบัน (ฉบับก่อนปรับปรุง) - รายละเอียดหลักสูตร (มคอ. 2) - บันทึกหลักฐานการลงนามรับรองการ ตรวจสอบความถูกต้อง (มคอ.2)
3	คณะกรรมการ ประจำคณะ			- คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณา ตรวจสอบหลักสูตรก่อนนำเสนอสภาวิชาการ	1 วัน	- รายละเอียดหลักสูตร (มคอ. 2)
4	สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน			- ตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) แต่ละหมวดตรงตามแบบฟอร์มที่ มหาวิทยาลัยกำหนด - ตรวจสอบให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	5 วัน	- แบบฟอร์มรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) ที่มหาวิทยาลัยกำหนด - กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา - เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา - มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี) - สภาวิชาชีพ (ถ้ามี)
5	คณะกรรมการสภาวิชาการ			- เสนอหลักสูตรปรับปรุง เพื่อพิจารณาต่อที่ ประชุมสภาวิชาการ	1 วัน	รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ฉบับสมบูรณ์ ที่ได้รับการตรวจสอบหลักสูตรตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร
6	คณะกรรมการกลั่นกรอง หลักสูตร			- เสนอหลักสูตรปรับปรุง เพื่อพิจารณาต่อที่ ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร	1 วัน	- มติที่ประชุมสภาวิชาการพิจารณาให้ความ เห็นชอบหลักสูตร - รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ฉบับ ปรับแก้ตามมติสภาวิชาการ - รายงานการปรับแก้หลักสูตรตามมติสภา วิชาการ - บันทึกหลักฐานการลงนามรับรองการ ตรวจสอบความถูกต้อง (มคอ.2)

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำหลักสูตรปรับปรุง	รหัสเอกสาร 305-2202	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	------------------------	----------------------------------	--

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
7	คณะกรรมการสภา มหาวิทยาลัย		- เสนอหลักสูตรปรับปรุง เพื่อพิจารณาต่อที่ ประชุมสภามหาวิทยาลัย	1 วัน	- มติที่ประชุมคณะกรรมการกถนกรอง หลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร - รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ฉบับ ปรับแก้ตามมติคณะกรรมการกถนกรอง หลักสูตร - รายงานการปรับแก้หลักสูตรตามมติ คณะกรรมการกถนกรองหลักสูตร - บันทึกหลักฐานการลงนามรับรองการ ตรวจสอบความถูกต้อง (มคอ.2)
8	สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา และสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน		เสนอหลักสูตรปรับปรุงต่อสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายใน 30 วัน หลังจาก สภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ หลักสูตร	60 วัน	- รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ฉบับ สมบูรณ์ที่สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรพร้อมไฟล์ข้อมูล - รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรปรับปรุง - แบบรายงานข้อมูลการพิจารณา รายละเอียดของหลักสูตรฯ (CHECO)
9	สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา		- รายงานต่อสภาวิชาการ - เผยแพร่หลักสูตรเสนอหลักสูตรปรับปรุงแก่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 วัน	หลักสูตรได้รับการพิจารณาความสอดคล้อง และออกรหัสหลักสูตรหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ผ่านระบบ CHECO ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล
					

 มทร.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำหลักสูตรปรับปรุง	รหัสเอกสาร 305-2202	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	------------------------	----------------------------------	--

หน้า 4/4

8. วิธีการปฏิบัติงาน

ชื่อวิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร
1.	WI-SOP
2.	WI-SOP

ISSUE :01.....
 วันที่บังคับใช้ **13 ก.พ. 2568**